

# 事務補助員(臨時職員)募集

府立医科大学附属病院で事務補助員(臨時職員)を募集しています



- 【採用人数】** 1名
- 【雇用期間】** 令和元年9月上旬～令和2年3月31日  
※契約更新の可能性あり ※勤務開始日応相談
- 【給 与】** 日給 7,710円～7,910円 (時間額 1,063円～1,091円)  
その他、通勤手当相当額が加算されます(ただし当事業所認定額)。  
条件に応じて、雇用保険、健康保険等の各種保険に加入いただきます。
- 【就業時間】** 9月 週2日勤務 9:00～17:15 (休憩時間12:00～13:00) ※勤務日は応相談  
10月～ 週5日勤務 9:00～17:15 (休憩時間12:00～13:00)  
※いずれも土日祝、年末年始は休み
- 【業務内容】** 一般事務  
(電話・来客対応、契約・支払事務、物品調達、文書作成、データ入力、各種照会回答、各種会議開催案内・準備事務等)
- 【応募条件】** 高卒以上、パソコンの基本的な操作(ワード、エクセル等)が出来ること
- 【選考方法】** 書類選考、面接  
※事前に下記連絡先まで連絡の上、履歴書(写真貼付)を送付してください。  
※書類選考後、該当者に面接日時を連絡します。
- 【連絡先】**  
〒602-8566  
京都市上京区河原町通広小路上がる梶井町465  
京都府立医科大学附属病院事務部 病院管理課医療安全・病院管理担当  
**075-251-5872(医療安全・病院管理担当 直通)**  
\* 詳細は病院管理課 医療安全・病院管理担当までお問い合わせください。