

事務補助職員募集のお知らせ

京都府立医科大学附属病院では、事務補助職員を募集しています。

1. 採用人数 若干名
2. 雇用期間 令和2年5月1日～令和3年3月31日まで *契約更新の可能性あり
3. 勤務場所 京都府立医科大学附属病院 診療情報管理室
4. 給与 月給151,200円～171,800円 ※学歴・職務経験に基づき決定します
(時間額 993円 ～ 1,128円程度)
*通勤手当及び特殊勤務手当が別途支給されます。ただし、通勤手当は当事業所認定額
*期末手当が年2回(6月、12月)支給されます。 ※各1.3月 最大2.6月
ただし、令和2年6月分は0.39月分
*雇用保険、健康保険等の各種保険(労災・厚生)に加入いただきます。
5. 勤務時間 通常勤務 9:00から17:15(うち休憩時間60分)
6. 勤務日 週5日勤務(土日祝休み)
7. 業務内容 紙カルテ貸出業務、画像出力業務、スキャン業務、窓口・電話対応等
*電子カルテ等パソコン操作あり
8. 応募条件 パソコン操作(Excel、Word含む)が可能なこと
9. 選考方法 書類選考、面接、筆記(小論文)
10. 応募手続等
 - (1) 提出書類
次の書類を持参又は送付してください。
履歴書(写真を貼布したもの)
*書類選考後、小論文のテーマ、書式をお知らせしますので、面接当日に持参ください。
*書類選考の後、書類選考の通過者のみ、面接日時等を連絡します。
 - (2) 提出いただきました書類は、採用・不採用に関わらず返却をしません。
なお、提出いただいた書類は、採用審査のみに使用し、正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与は一切ありません。
11. 応募書類の提出先及び問い合わせ先
〒602-8566
京都市上京区河原町通広小路上ル梶井町465
京都府立医科大学附属病院 経営企画課情報担当 加藤
TEL 075-251-5254(平日 8:30～17:15)