

## 専門職員（診療報酬請求事務）募集のお知らせ

令和 8 年 8 月  
京都府立医科大学

京都府立医科大学附属病院 医療サービス課では、専門職員（診療報酬請求事務）を募集しています。

1. 職 種 専門職員（診療報酬請求事務 有期雇用教職員）
2. 募集人員 若干名
3. 雇用期間 採用日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで（更新の可能性あり）
4. 勤務時間 実働週 28 時間・週 5 日勤務  
\* 8 時 30 分から 17 時 15 分の範囲内で、曜日毎に 15 分単位でご相談のうえ決定いたします。決定後の勤務時間は固定。  
\* 曜日により勤務時間が異なる場合があります。  
（例）月～木：9 時 00 分から 15 時 45 分（休憩 45 分）実働 6 時間  
金：9 時 00 分から 13 時 00 分（休憩なし）実働 4 時間
5. 勤 務 日 週 5 日勤務（土日祝、年末年始は休み）  
\* 業務の進捗により、超過勤務及び休日出勤を命ずる場合があります。
6. 業務内容 診療報酬請求関連業務（主に査定関連業務）、データ入力、文書作成他
7. 給 与 月給 156,200 円 ～ 203,300 円 ※学歴・職務経験に基づき決定  
\* 通勤手当相当額が別途支給されます。（ただし当事業所認定額）  
\* 雇用期間に応じて期末手当・勤勉手当が支給されます。  
（令和 7 年度実績 期末手当・勤勉手当 年 2 回 最大 4.65 月分）  
\* 超過勤務手当、休日勤務手当支給  
\* 社会保険（共済組合・厚生年金・雇用保険）に加入していただきます。
8. 応募条件 ①パソコンの基本操作ができる方（Word、Excel 含む）  
②ブラインドタッチによる入力ができる方  
③文章の内容を正確に理解し、読み取ることができる方  
④医師や外部関係者との電話対応・面談対応に抵抗のない方（対応方法は丁寧にサポートいたします。）  
⑤医療について学ぶ意欲をお持ちの方  
⑥実務未経験の方も歓迎いたします
9. 選考方法 書類選考後、面接試験実施
10. 応募手続等  
（１）提出書類（書類送付前に必ず下記の電話番号に連絡をお願いします。）  
次の書類を送付してください。

①履歴書（写真を貼付したもの）

②職務経歴書

＊書類選考の後、書類選考の通過者のみ、面接日時等を連絡します。

（２）提出いただいた書類は、採用審査のみに使用し、正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与は一切ありません。

不採用時は応募書類を返却させていただきます。

11. 応募書類の提出先及び問い合わせ先

〒602-8566 京都市上京区河原町通広小路上ル梶井町465

京都府立医科大学附属病院 医療サービス課 保険係 宮浦

TEL 075-251-5251