

入 札 書

¥ _____									
内 訳	品 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
	京都府立医科大学附属病院・京都府立医科大学附属北部医療センター次期総合医療情報システム（ネットワークシステム）開発整備及び運用業務		仕様書の通り						
履行期間		契約締結日から令和 15 年 12 月 31 日まで			履行場所		京都府立医科大学附属病院 京都府立医科大学附属北部医療センター		
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。 令和 年 月 日 住所 氏名 京都府公立大学法人理事長 様 印 印									

再入札書

¥									
内 訳	品名	規格	品質	仕様	呼称	数量	単価	金額	摘要
	京都府立医科大学附属病院・京都府立医科大学附属北部医療センター次期総合医療情報システム（ネットワークシステム）開発整備及び運用業務		仕様書の通り						
履行期間		契約締結日から令和 15 年 12 月 31 日まで			履行場所		京都府立医科大学附属病院 京都府立医科大学附属北部医療センター		
入札条件を承諾の上、上記のとおり再入札します。 令和 年 月 日 住所 氏名 京都府公立大学法人理事長 様 印 印									

入 札 書

算用数字で円単位で記入、金額訂正は無効
(消費税及び地方消費税抜きの金額で記入)

¥ 〇, 〇〇〇, 〇〇〇—									
内 訳	品 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
	〇〇業務			仕様書の通り					
履行期間		契約締結日から令和〇年〇月〇日まで			履行場所		京都府立医科大学		
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。									
令和 年 月 日		住所		京都市上京区〇〇町△△1-1		印 印			
京都府公立大学法人理事長 様		氏名		株式会社 京都 代表取締役社長 京都太郎					

入札書提出日

会社印及び代表社印を押印すること。

【再入札書記載例】

算用数字で円単位で記入、金額訂正は無効
(消費税及び地方消費税抜きの金額で記入)

再 入 札 書

¥ 〇, 〇〇〇, 〇〇〇—									
内 訳	品 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
	〇〇業務			仕様書の通り					
履行期間		契約締結日から令和〇年〇月〇日まで			履行場所		京都府立医科大学		
入札条件を承諾の上、上記のとおり再入札します。									
令和 年 月 日 住所 京都市上京区〇〇町△△1-1 氏名 株式会社 京都 代表取締役社長 京都太郎 京都府公立大学法人理事長 様 印 印									

再入札書提出日

会社印及び代表社印を押印すること。

入札書 中封筒作成例

入札する際は、中封筒に入れ密封し、下図のように記入封印してください。
(入札説明書 6 (1) ウ参照)

(表)

〇月〇日開札 〇〇業務一般競争入札 入札書在中 〇〇〇〇〇株式会社

(裏) 封筒の継ぎ目に入札者印で封印する。

