

# 事務補助職員募集

府立医科大学附属病院で事務補助職員を募集しています



- 【採用人数】 若干名
- 【雇用期間】 令和7年5月1日～令和8年3月31日(予定) ※契約更新の可能性あり  
(勤務開始日応相談)
- 【給与】 月額 195,400円～228,500円(時給1,283円～1,500円) ※学歴・職務経験に基づき決定  
雇用期間に応じて期末手当の支給あり。  
(前年度実績 年2回 合計4.5月/年)  
その他、通勤手当が別途支給されます。(ただし当事業所認定額)  
条件に応じて、雇用保険、健康保険等の各種保険に加入いただきます。
- 【就業時間】 週5日勤務 9:00～17:15(うち、休憩時間60分) 又は、8:30～16:45(応相談)  
※土日祝、年末年始は休み
- 【業務内容】 一般事務  
(電話・来客対応、文書作成、各種支払伝票作成、各種会議開催準備、議事録作成 等)
- 【応募条件】 パソコンの基本的な操作(ワード、エクセル等)ができること
- 【選考方法】 書類選考(1次)、面接(2次)  
※事前に下記連絡先まで電話し、履歴書(写真貼付)を送付してください。
- 【連絡先】 〒602-8566  
京都市上京区河原町通広小路 上る梶井町465  
京都府立医科大学事務局 病院管理課  
**075-251-5237(直通)**  
\* 詳細はお問い合わせください。(担当: 徳重)