

事務補助職員募集

府立医科大学附属病院で事務補助職員を募集しています



- 【採用人数】** 3名
- 【雇用期間】** 令和6年4月1日～令和7年3月31日(予定) ※契約更新の可能性あり
(勤務開始日応相談)
- 【給与】** 月額 167,900円～188,400円(時給1,102円～1,237円) ※学歴・職務経験に基づき決定
雇用期間に応じて期末手当の支給あり。
(前年度実績 年2回 合計2.4月/年)
その他、通勤手当が別途支給されます。(ただし当事業所認定額)
条件に応じて、雇用保険、健康保険等の各種保険に加入いただきます。
- 【就業時間】** 週5日勤務 9:00～17:15(うち、休憩時間60分) 又は、8:30～16:45(応相談)
※土日祝、年末年始は休み
- 【業務内容】** 一般事務
(電話・来客対応、文書作成、各種支払伝票作成、各種会議開催準備、議事録作成 等)
- 【応募条件】** パソコンの基本的な操作(ワード、エクセル等)ができること
- 【選考方法】** 書類選考(1次)、面接(2次)
※事前に下記連絡先まで電話し、履歴書(写真貼付)を送付してください。
- 【連絡先】** 〒602-8566
京都市上京区河原町通広小路 上る 梶井町465
京都府立医科大学事務局 病院管理課
075-251-5237(直通)
* 詳細はお問い合わせください。(担当: 徳重・山口)