

事務補助職員募集のお知らせ【障害者対象】

京都府立医科大学附属病院経営企画課では、事務補助職員を募集しています。

1. 採用人数 1名
2. 雇用期間 採用日～令和3年3月31日まで
*勤務開始日応相談
*契約更新の可能性あり
3. 勤務場所 京都府立医科大学附属病院 経営企画課または診療情報管理室
4. 給与 月給額 151,200円～171,800円 ※学歴・職務経験に基づき決定します
(時間額 993円 ～ 1,128円程度)
*通勤手当が別途支給されます。
ただし、通勤手当相当額は当事業所認定額
*期末手当が年2回(6月、12月)支給されます。 ※各1. 3月 最大2. 6月
ただし、令和2年6月分は0. 39月分
*雇用保険、健康保険等の各種保険(労災・厚生)に加入いただきます。
5. 就業時間 週5日 8:30～16:45(うち休憩時間60分)
土日祝、年末年始は休み
6. 業務内容 一般事務 *電子カルテの操作あり
書類作成、データ入力、電話応対、会議準備、窓口対応等
その他事務的作業全般
7. 応募条件 高卒以上の障害者手帳をお持ちの方で、パソコン作業が可能であること
8. 選考方法 書類選考、面接、筆記(小論文)
*事前に下記連絡先まで電話し、履歴書(写真貼布)及び障害者手帳の写しを送付してください
*書類選考後、小論文のテーマ、書式をお知らせしますので、面接当日に持参ください。
*書類選考の後、書類選考の通過者のみ、面接日時等を連絡します。
*提出いただきました書類は、採用・不採用に関わらず返却をしません。
なお、提出いただいた書類は、採用審査のみに使用し、正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与は一切ありません。
9. 連絡先 〒602-8566
京都市上京区河原町通広小路上ル梶井町465
京都府立医科大学附属病院 経営企画課情報担当 加藤
TEL 075-251-5254(8:30～17:00)