

京都府立医科大学附属病院事務職員(期限付職員：常勤)募集のお知らせ

京都府立医科大学附属病院では、病院事務職員(期限付職員：常勤)の募集を行っています。

期限付職員は、勤務形態・給与・休暇制度が正規職員と同様となっています。

1 主な業務内容

病院経営改善業務、病院管理業務、医療情報利活用、診療情報管理及び点検業務、電子カルテシステムの運用管理業務、DPCデータ活用業務など。

2 雇用期間

採用日から令和2年3月31日まで

※採用時期については、相談可

※次年度以降の状況により更新等の可能性あり。

3 勤務場所

京都府立医科大学附属病院事務部各課

4 募集人員

若干名

5 採用プロセス

①履歴書と小論文による書類選考

②書類選考通過者のみ面接(1回)

③内定

※応募から内定まで2週間程度を予定しています。

※面接日や採用日はご希望を考慮します。

6 応募資格

次のいずれかの要件を満たす者

①診療情報管理士資格保持者

②医療情報技師能力検定試験の認定資格保持者

③病院経営管理士又は医療経営士の資格保有者

④上記①～③の資格取得見込み者

⑤医療事務経験5年以上の者

ただし、次のいずれかに該当する方は応募できません。

- ・成年被後見人又は被保佐人(法改正の経過措置としての準禁治産者を含む。)
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・京都府公立大学法人において懲戒解雇の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

7 応募方法等

以下の書類をご送付ください。

○履歴書(写真を添付したもの)

○小論文(1,000字程度)

テーマ「京都府立医科大学附属病院はどのような病院であるべきか。
また、自分が貢献できるのはどのようなことか。」

○応募資格を有することを証する書類

- ・応募資格に掲げる資格・免許を証する書類(写し)または、職務経歴を証する書類

【送付先】〒602-8566

京都市上京区河原町通広小路上る梶井町465
京都府立医科大学附属病院事務部病院管理課総務調整担当
(電話075-251-5355)

※封筒に朱書きで「病院事務職員応募」と記載してください。
※書類選考の結果を連絡するとともに、面接を行う場合は面接日時を相談させていただきます。

8 給与・勤務条件等

(1) 給与

○給料(給料の他、下記の各種手当が支給されます)(平成31年4月現在)

大学卒の場合…約192,600円(地域手当含む)

高校卒の場合…約165,400円(地域手当含む)

※ただし、職歴等に応じた加算があります。

期末・勤勉手当(いわゆるボーナス)や、要件を満たせば各種手当(扶養手当・住居手当・通勤手当等)が正規職員と同様に支給されます。

(2) 勤務時間

午前8時30分から午後5時15分(休憩時間あり)、1週38時間45分(正規職員と同様)

(3) その他

- ・年次休暇・特別休暇(夏期休暇含む)等、正規職員と同様の休暇制度があります。
- ・雇用期間満了後に退職手当の支給があります。(ただし、6カ月以上雇用した場合)
- ・社会保険(健康保険・厚生年金)に加入していただきます。