入院のご案内

京都府立医科大学附属病院

〒602-8566
京都市上京区河原町通広小路上る梶井町 465
電話 075-251-5111 ～ 5118（代表）

目　次

1. 入院の手続き・・・・・・・・・・・3
2. 入院に必要なもの・・・・・・・・4
3. 病室・・・・・・・・・・・・・・・・・4
4. 入院中の生活・・・・・・・・・・5-6
5. 安全な入院生活を
お過ごしいただくために・・・7
6. 個室案内・・・・・・・・・・・・・・8
7. 院内の患者相談窓口・・・・・・・8
8. 診断書などの発行 ・・・・・・・・8
9. 入院費用のお支払い方法・・・9
10. 入院費用の計算方法・・・・・10
11. 公費負担制度 ・・・・・・・・・・10
12. 高額療養費制度について ・・・・11
13. 面会にお越しの方へ ・・・・・・・・11
14. 院内施設・・・・・・・・・・・・・・・12
15. 病院駐車場・提携駐車場のご案内・・・13-14
16. 病院へのアクセス　・・・・・・・・・15

入院される皆さまへ

この度のご入院につきまして、心からお見舞い申し上げます。

本院では、皆さまが入院中快適に過ごされるよう、また一日も早くご快癒されますように、職員一同尽力させていただきます。

本院は、厚生労働省から承認された「特定機能病院」として、多くの皆さまに、いつでも「一般病院では実施することが難しい手術や先進的な高度医療を提供する」よう準備をしております。

従いまして、急性期のご病状が安定し、ご療養の時期になりました患者さんにつきましては「かかりつけ医」の下で治療を継続していただくか、在宅療養や長期の療養が可能な他の病院や施設へお移りいただいておりますので、早期退院に関しましてのご理解とご協力をお願い申し上げます。なお、入院中に他の医療機関への受診は基本的にできません。

また、本院は大学附属病院としての役割も担っておりますので、医師・看護師・薬剤師・栄養士等多くの教育実習が行われております。

人材育成のため、皆さま方のご理解とご協力をお願い申し上げます。

入院中に、医師・看護師・病院職員の指示を守っていただけない場合や、次のような迷惑行為があったときは、退院していただくことがありますのでご了解願います。

（1）他の患者さんや医師・看護師・病院職員への暴力、暴言または脅迫的な言動　（2）他の患者さんや医師・看護師・病院職員へのハラスメント行為
（3）機器備品等を故意に破損した場合　（4）解決しがたい要求を繰り返し行い、業務を妨げた場合　（5）敷地内での喫煙や飲酒をした場合

基本方針

・高度で安全、患者さんにとって安心な医療の提供に努めます
・患者さんの権利を尊重し、患者さん主体の医療を行います
・すべてのスタッフは互いに連携し、チーム医療を進めます
・新しい医療を開発するとともに、未来を担う医療人を育成します
・京都府における基幹病院として、地域医療に貢献します

患者さんの権利

・個人の人権が尊重され、年齢、性別、信条、障がいの有無などに関わらず、平等に良質な医療を受けることができます
・わかりやすい言葉や方法で、十分な説明を受けることができます
・十分な説明を受けた上で、自らの意思で治療方法等を決定することができます
・医療に関する個人情報やプライバシーは、保護されます
・診療録等に記録された自己の診療内容について、情報提供を受けることができます
・セカンドオピニオン（他の医療機関等の意見）を希望される場合は、紹介を受けることができます

小児患者さんの権利

・個人の人権が尊重され、多職種が関わる良質な医療を平等に受けることができます
・個々の発達段階、理解力に応じた方法で説明を受けることができます
・意思決定に際して、小児患者さん自身の最善の利益が尊重されます
・治療方針や研究の参加の決定において、意見が尊重されます
・発達段階、症状、体調に応じた遊び、レクリエーション、教育を受ける機会があり、そのための設備・環境を提供されます
・医療に関する個人情報やプライバシーは保護されます
・医療を受けながら、できるだけ家族と過ごせるように配慮を受けることができます

患者さんへのお願い

・ご自身の体調に関する情報は、できる限り正確にお伝えください
・説明を受けられてご理解できない場合は、納得できるまでお聞きください
・治療上必要な指示や助言は、お守りください
・病状の変化や治療中に生じた問題については、速やかにお知らせください
・他の患者さんの権利を尊重し、迷惑となる行為は行わないでください
・大学病院の使命である教育・研究に、ご理解とご協力をお願いします

職業倫理に関する方針

私たちは、本院の「理念」、「基本方針」及び「患者さんの権利」を尊重し、患者さんにとって最善の利益のために職業倫理に則り行動いたします。

1.医療に携わることの尊厳とその責任の重さを自覚し、教養を深め、品性、人格を高めるよう努めます。
2.患者さんの生命と尊厳、人権を尊重し、良心をもって最善で公平な医療を提供します。
3.医療におけるあらゆる場面で細心の注意を払い、科学的根拠に基づいた高度で安全、患者さんにとって安心できる医療を提供します。
4.患者さんのプライバシーを尊重し、職務上の守秘義務を遵守します。
5.医療チームとして、互いに尊重し協力し、より質の高い医療を提供します。
6.京都府の基幹病院としての責任を果たすとともに、医療を通じて、地域社会に貢献します。
7.患者さんの生命と尊厳、人権を尊重し、人格・教養を持ち、使命感を持った未来を担う医療人の育成に努めます。

臨床倫理に関する方針

京都府立医科大学附属病院職員は、「理念」、「基本方針」及び「患者さんの権利」に基づき、患者さんの尊厳と人権を尊重し、職業倫理と臨床倫理に従って、患者さん主体の良質な医療を提供します。

1.関係法規を遵守し、診療を行います。
2.病態、予後（終末期医療など含む）、患者さんのQOL や生活背景、人格の尊厳を考慮した上で、患者さんにとって最善で最適と考えられる診療方針を提案します。
3.患者さんの自律的な意思決定を尊重し、十分な説明を行い患者さんに理解と同意を得た上で診療方針を決定します。
4.患者さんについて知り得たすべての情報について、守秘義務を遵守し、個人情報の保護に努めます。
5.臓器移植や尊厳死などの倫理的な判断を要する事柄については、臨床倫理委員会等において、外部の専門委員を含む様々な職種により審議し方針を決定します。
6.教育研究機関として大学病院で行う臨床研究については、厚生労働大臣認定の臨床研究審査委員会や医学倫理審査委員会などで審議し施行します。

患者さんの個人情報の保護について

患者さんの個人情報の保護について

※病棟では現在、病室の入口に入院患者さんのお名前を掲示しております。希望されない場合はナースステーションにお申し出ください。

当院では、患者さんに安心して医療を受けていただくために、安全な医療をご提供するとともに、患者さんの個人情報の取扱いにも、万全の体制で取り組んでまいります。

また、京都府立医科大学の附属病院という立場から、患者さんへの高度な医療の提供だけにとどまらず、臨床医学の発展と次世代を担う医療人の育成という社会的な使命の実現に向け、患者さんの貴重な個人情報を含む記録を、教育研究機関として下記の目的に利用させていただきますので、ご理解・ご協力をお願いします。

1．院内での利用

1．患者様に提供する医療サービス
2．医療保険事務
3．入退院等の病棟管理
4．会計・経理
5．医療事故等の報告
6．当該患者様への医療サービスの向上
7．院内医療実習への協力（当院は卒後臨床研修病院及び医療専門職の研修病院に指定されており、研修・養成の目的で、研修医及び医療専門職の学生等が、診療、看護、処置などに同席する場合があります。）
8．医療の質の向上を目的とした院内症例研究
9．院内がん登録への情報の登録及び利用
10．入院時の患者様の名前の表示、外来での名前の呼び出し、入院の問合せ対応など、患者様に係る管理運営業務

2．院外への情報提供としての利用

1．他の病院、診療所、助産院、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
2．他の医療機関等からの照会への回答
3．患者様の診療等のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
4．検体検査業務等の業務委託
5．ご家族等への病状説明
6．保険事務の委託
7．審査支払機関へのレセプトの提供
8．審査支払機関又は保険者への照会
9．審査支払機関又は保険者からの照会への回答
10．事業者等から委託を受けた健康診断に係る、事業者等へのその結果通知
11．医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体や保険会社等への相談又は届出等
12．がん登録情報の国立がん研究センター及び地域がん登録等への情報提供
13．法令等に基づく届出・照会等による利用
14．その他、患者様への医療保険事務に関する利用

3．学術研究（医療の発展を目的とした研究）のための利用

当院は、京都府立医科大学の附属病院として医療機関であるとともに、教育研究機関として医師等の教育・養成、医学や医療技術に関する研究を実施しており、症例や検査結果等の記録を学会等での報告や統計資料の登録等に活用するなどの利用をさせていただきます。その際には、匿名化することにより個人を特定できない形で利用いたします。なお、匿名化が困難な場合には、個人情報の利用を目的とした同意書をお願いすることがありますので、ご協力ください。

4．その他の利用

1．医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
2．外部監査機関への情報提供

1 上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨を担当窓口までお申し出ください。
2 お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。
3 これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更等をすることができます。

① 入院の手続き

入院が決まったら

外来診察

↓

入院予約（申込み）

入院当日は…

入院手続き

↓

部屋番号の確認

↓

病室へ

入退院センター（1階10番）

入院日が決定していない場合は、
後日電話でご連絡いたします。
連絡のつく電話番号をお伝えください。

入退院センター（1階10番）

午前8時45分～10時にお越しください。

※平日時間内入院の場合。
※再来受付機に診察券は通さずにお越しください。

ご持参いただくもの

□診察券
□健康保険証、医療受給者証（乳児・障害・母子等）
□入院誓約・保証書（※1）

該当の方のみ

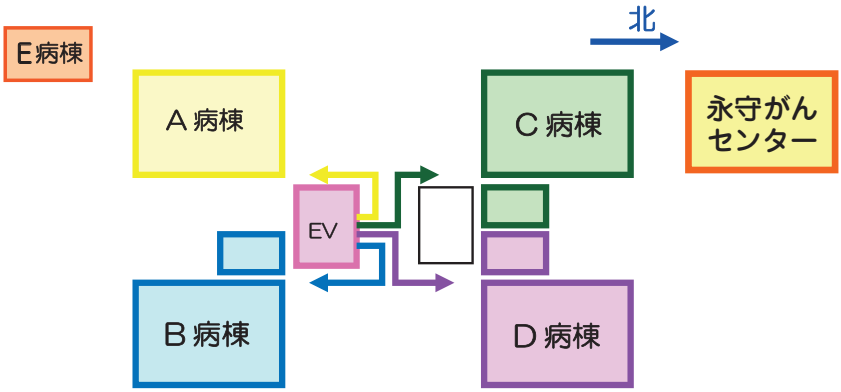
□限度額適用認定証　□印鑑
□退院証明書（入退院歴を記載した用紙）（※2）
□出産育児一時金等直接支払制度に関する合意書
□介護保険証　□自己負担上限管理票

（※1）・必ず生計を別にする支払い能力のある方を連帯保証人としてください。

（※2）・他の医療機関からの転院の方
・過去３ヶ月以内に他の医療機関で入院された方

病棟のナースステーション

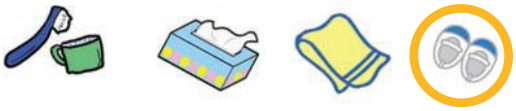
担当者より、部屋番号をお伝えします。



入院生活についてのお問い合わせ

- **入院の取りやめや、入院日変更を希望される方**
  各診療科外来までご連絡ください。（平日14時～16時）
- **入院手続きが遅れる方**
  入退院センターまでご連絡ください。
  （075-251-5180）
- **時間外に入院された方**
  平日14時～16時に入退院センターまで上記必要書類をご持参の上、
  入院手続きをしてください。

入院に必要なもの



□**洗面用具**（歯ブラシ　歯磨きチューブ　コップ　電気カミソリ【T字カミソリは不可】など）

□**入浴用具**（石けん　シャンプー　リンス　タオル　バスタオルなど）

□**食事用具**（箸　スプーン　フォーク　コップ）

□**パジャマ**　□**下着**　□**靴タイプの履物**（運動靴など）　□**内服中のお薬・薬手帳**

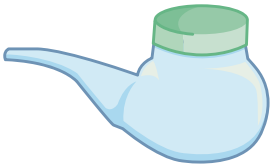
□**マスク**　□**その他の日用品**（ブラシ　ティッシュペーパー）

□**必要な方は　めがね　義歯・義歯入れ　オムツ・パット類など**

・各階に給湯設備はありますが、お茶のご用意はありません。
・転倒防止のため、上ばきは運動靴など安定したものをご準備ください。
スリッパなどはお控えください。
・寝巻き・タオル等の入院時必需品は、生協売店でもレンタルいただけます。（申し込みは入院後）

全身麻酔で手術予定の方

□**前開きのパジャマ**　□**吸い飲みまたは曲がるストローとコップ**



・これらは、院内の売店でもご購入いただけます。
・手術衣・弾性ストッキングは病院で準備します。
・そのほか、手術される部位により必要なものがあれば、お知らせします。
・肌着を着用される場合は、前開きのものをご準備ください。

乳幼児の方

□**紙おむつ・お尻拭き**　□**哺乳瓶・乳首・消毒用品**　□**母子健康手帳**　□**おもちゃ数点**

□**ガーゼハンカチ**

水拭きできる
小さいもの
2～3点

・紙おむつやパット類は、売店でもご購入いただけます。
・着替えは多めにご準備ください。
・小児医療センターにご入院の場合は別途案内があります。
・付き添いについては、P6の「付き添いについて」をご覧ください。

病室

病室は４人または６人部屋が標準です。

・全てのベッドにプリペイドカード式のテレビ（ＤＶＤプレイヤー付き）とミニ冷蔵庫、セーフティボックスを備えた床頭台と更衣ロッカーがあります。
・テレビ・冷蔵庫は共通のカード（1枚1,000円）にて、ご利用いただけます。
・談話室でもテレビをご覧いただけます。

○無料チャンネル○　テレビのアナログチャンネルで以下のものが視聴いただけます。必ずご視聴ください。
アナログ　１チャンネル：「転倒・転落防止ビデオ」
２チャンネル：「病院案内」「麻酔案内」「リハビリ」

６人部屋

床頭台

更衣ロッカー

④ 入院中の生活

入院中の流れ

面会時間（一般病棟）
14:00～19:00

※検温は、必要な方のみ

食　　事

・医師の指示により、病状に応じた食事を管理栄養士が調製し提供いたしますので、入院中は病院食をお召し上がりください。
・入院当日は、昼食からご用意しています。
・患者さん同士での食べ物の譲り合いは行わないでください。
・食事はベッドサイドおよび各病棟の食堂・談話室を利用して召し上がっていただけます。

シャワー浴

・浴室を各病棟に設置しています。
・シャワー浴は主治医の許可が必要です。
・利用時間、使用方法は各病棟でご確認ください。

寝　　具

・病院で用意し、定期的に交換いたします。
・病状等により必要な場合は寝具の追加対応をいたします。

貴 重 品

・貴重品、特に多額の現金はお持ちにならないようお願いします。
・病院内では盗難防止のため、貴重品はセーフティボックスに入れ、施錠して保管してください。ただしセーフティボックスは簡易保管庫ですので過信なきようご使用ください。万一紛失されても本院では責任を負いかねますので、ご了承ください。
・1 階にて京都銀行とゆうちょ銀行 ATM、コンビニ ATM がご利用になれます。
・個室をご利用の方は、部屋を離れる際に、部屋に施錠をお願いします。

テレビ（DVDプレイヤー）・冷蔵庫

・総室・C 個室の場合、テレビと冷蔵庫はプリペイドカード式です。テレビをご覧の際は、イヤホンをご使用ください。
・プリペイドカード（1 枚 1,000 円）の販売機は、1 階（10 番窓口前）と病棟各階のラウンジに設置しています。
・プリペイドカードの盗難にご注意ください。
・残額は 1 階（10 番窓口前等）の精算機でご精算ください。

公衆電話

・病棟ラウンジに設置してあります。
・テレフォンカードは、病棟地下売店にて販売しています。

コインランドリー

・ご利用時間：9:00 ～ 20:00
・ご利用料金：洗濯機 100 円　乾燥機 100 円
（釣銭が出ませんので、100 円硬貨が必要です）
なお乾燥室（9:00 ～ 20:00）は無料です。
・洗剤は準備してください。
＊設備、使用方法などは、病棟毎に若干の違いがあります。

ゴ　　ミ

・環境維持のため、分別収集にご協力ください。

担当する医師・看護師

・主治医は通常、主治医の他１～３名の担当医で協力して患者さんの診療にあたります。
・より良い診療が行えるよう定期的に回診を行います。
・夜間、休日などで主治医が不在の時は、必要に応じて当直医師が診療を行います。
・看護師は、1日2交替もしくは3交替で勤務しております。また、各病棟には、看護師長がおります。
・病気のことや、検査、治療については遠慮なく主治医や看護師にお尋ねください。

注意事項とお願い

病室・病棟の移動について

・病状等により、病室・病棟を移動していただく場合があります。

入院中の他院受診について

・健康保険を使用して他院を受診する事はできません。

外出・外泊

・入院中の外出･外泊は､医師の許可が必要です。感染対策上､外出･外泊を控えていただく場合があります。
・外泊許可は原則として１泊のみです。
・鴨川など病院周辺への短時間の外出でも、所定の用紙に記入が必要です。

付き添いについて

・付き添いは原則必要ありません。
　ただし手術直後や病状に応じて、相談させていただく場合があります。
　その際の食事、寝具等（生協売店でもレンタルいただけます。）は、ご自身でご準備ください。

健康保険証等の確認について

・入院中に健康保険証等の変更があった場合（記載内容の変更も含みます）、
　変更後の健康保険証等は必ず各病棟事務（クラーク）にご提示ください。

喫　煙及び写真撮影等

・本院敷地内は**「全面禁煙（電子タバコ・可燃式タバコを含む）」、「写真・動画撮影、録音禁止」**です。厳守してください。

選　　挙

・院内で「不在者投票」が可能です。希望される方は、お早めにお申し出ください。
・入院患者さん本人に限ります。（付添人不可）
・可能な限り入院前の期日前投票もご利用ください。

お　願　い

・身の回り品などの管理はご自身でお願いします。万一紛失されても本院では責任を負いかねます。
・病室では、他の患者さんの迷惑にならないよう、心がけてください。
・入院前に爪を切って入院してください。
・刃物（はさみ・ナイフ・爪切り・Ｔ字カミソリ・果物ナイフ）や火器など危険物は、持ち込まないでください。入院中「はさみ」「爪切り」などが必要になった場合は病棟の物をお貸しします。使用後はご返却ください。
・入院中に不便なことがありましたら、医師や看護師にご相談ください。
・病院職員への金品による謝礼は、一切お断りしています。
・入院中は**「禁酒」**です。（ノンアルコール飲料も含む）
・入院は退院される患者さんのベッドの清掃を終えてからになりますので、準備ができるまで、待っていただくことがあります。退院日は、次の入院の準備のため原則午前１０時までに病室を空けていただくようお願いします。

携帯電話利用についてのお願い

　当院では、「通話禁止エリア①②」及び「携帯電源 OFF エリア③」以外、携帯電話をご利用いただけます。病院内では「マナーモード」設定するようお願いします。

①診察室での通話はご遠慮ください。
②病棟総室は、通話禁止とします。
③手術室、集中治療室（ICU 等）、検査室、治療室等では、**必ず電源をお切りください。**

注）マナーを十分守っていただき、長時間、大声の通話など、他の患者さんの迷惑になる行為はおやめ下さい。
　（必要に応じて職員が使用を制限させていただく場合がございます。）

パソコンの使用について

・患者さんの安静の必要性や医療機器への影響のない範囲でご利用いただけますが、他の患者さんの迷惑にならないようご配慮ください。

Wi-Fi の利用について

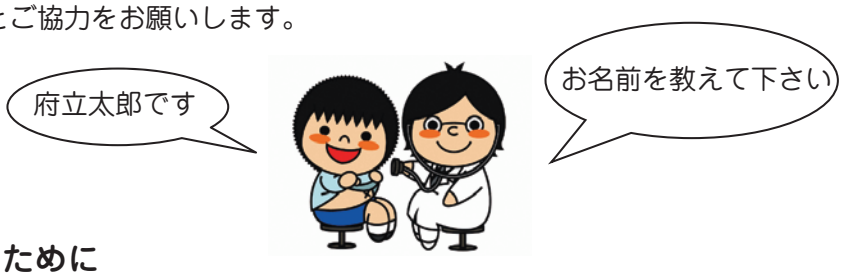
・院内の Wi-Fi の環境はありませんので、事前にご用意ください。

⑤ 安全な入院生活をお過ごしいただくために

安全な入院生活

患者さんを正しく確認させていただくために

・お名前と病棟名を記入したネームバンドを手首等につけていただきます。
・ご本人確認の際は、フルネームでお答えください。
・手術や点滴の時は、夜間や睡眠中でも、ネームバンドでご本人確認をします。
安全のために、ご理解とご協力をお願いします。



転倒・転落の防止のために

・病室など慣れない環境での生活では、トイレや廊下で転んだり、ベッドから転落するなど、思いもかけない事故が起こる可能性があります。
転倒、転落防止のため、注意事項をお守りください。

・移動に不安を感じる時は看護師をお呼びください。
・車いすの乗り降りの際は、ブレーキをかけましょう。
・しっかり固定されたものを支えにしましょう。
・履き物は、踵のある靴タイプのものにしましょう。
・こんなときは転びやすいので、注意してください。
◎発熱・解熱時、安静にした後、手術の後
◎点滴・チューブがあるとき
◎睡眠薬が処方されているとき　薬が変更されたとき

プライバシー保護のために

・お見舞いのお問い合わせを希望されない方、病室前やベッド等にお名前の表示を希望されない方は、看護師にご相談ください。

感染予防のために

・多くの感染症は、手指を介して伝播しますので、手指消毒剤又は流水と石けんでの手洗いを励行してください。
・病院内では、マスクの着用をお願いします。

1 流水でよく手をぬらした後、石けんをつけ、手の平をよくこすります。
2 手の甲をのばすようにこすります。
3 指先・爪の間を念入りにこすります。

4 指の間を洗います。
5 親指と手のひらをねじり洗いします。
6 手首も忘れずに洗います。

石けんで洗い終わったら、十分に水で流し、
清潔なタオルやペーパータオルでよく拭き取って乾かします。

厚生労働省 HP より抜粋改編

個室

ご希望の方は、受診された外来の医師にお申し出ください。

	料金	部屋面積	主な設備・備品
特室	47,940 円	42.0 ㎡	バス・トイレ・応接セット・和室・キッチン（IH）・電子レンジ・冷蔵庫・テレビ・電話・フロアスタンド・更衣ロッカー
A	25,500 円	24.6 ㎡	バス・トイレ・応接セット・キッチン（IH）・冷蔵庫・テレビ・電話・フロアスタンド・更衣ロッカー
B	8,160 円	12.3 ㎡	洗面台・冷蔵庫・テレビ・電話・長椅子・更衣ロッカー
C	5,100 円	12.3 ㎡	洗面台・プリペイド式のミニ冷蔵庫／テレビ・長椅子・更衣ロッカー
D	4,080 円	17.4 ㎡	洗面台・プリペイド式のミニ冷蔵庫／テレビ・長椅子・更衣ロッカー

・妊娠・出産の入院時は特室 44,800 円、A 個室 23,800 円、B 個室 7,600 円です。C 個室はありません。
・**D 個室は小児医療センター限定の病室です。**

・**個室治療が必要となる方を優先しております。**
　そのため、ご希望に沿えない場合や、移動をお願いする場合もあります。
・ご利用時には「個室専用料徴収同意書」の記入をお願いしています。
・個室料金は、泊単位ではなく利用日数に応じて負担が生じます。個室料金のお支払は一括払いでお願いします。分割払い等の対応は行っておりません。
・備え付け電話の利用料金は、1 ヶ月単位での精算となります。

特室から望む風景

患者相談窓口

【医療相談窓口】

・医療に対する不安やご要望、お気づきのこと等がありましたら、下記相談窓口をご利用ください。
　相談時間：平日 8 時 45 分～17 時
　場　　所：外来診療棟 1 階 2 番「地域医療連携室・医療相談」

【地域医療連携室】

・本院では早期退院のご協力をお願いしております。
　在宅医療や転院についてのご相談がございましたら、地域医療連携室のスタッフが対応させていただきます。入院されている病棟の看護師にご相談ください。

【健康被害救済制度】〔医薬品医療機器総合機構による〕

・医薬品の副作用などによる被害を受けられた方の救済制度です。
　相談時間：平日 9 時～17 時 30 分　フリーダイヤル：0120－149－931

【がん相談支援センター・移行期医療支援センター・循環器病総合支援センター(脳卒中相談窓口)】

相談時間：平日９時～１２時、１３時～１６時
場　　所：外来診療棟１階２番「地域医療連携室・医療相談」
連 絡 先：がん相談支援センター　　：０７５－２５１－５２８３
　　→小児担当窓口　　：０７５－２５１－５６０５（午後３時まで）
　　移行期医療支援センター　：０７５－２５１－５６０５
　　循環器病総合支援センター：０７５－２５１－５８２４（脳卒中相談窓口含む）

診断書などの発行

お申し込み

生命保険などの診断書や入院証明書などの発行は下記窓口まで申請してください。

入院中：病棟事務（クラーク）（各ナースステーション）　平日 9 時～17 時
退院後：各外来の窓口　平日 9 時～16 時 30 分

↓

書類作成

3 週間程度の時間が必要です。発行はそれ以降となります。

↓

受け取り

　退院日や病理結果の記載をする必要があるため、入院中にお渡しできない場合があります。受け取りについてはお申し込み時にお尋ねください。
退院後の書類に関するお問い合せは各外来の窓口へお願いします。
　お申し込みの診断書等の書類は、郵便での受け取りが可能です。
封筒に宛先を記載のうえ、お申込み時にお渡しください。

⑨ 入院費用のお支払い方法

入院費用のお支払い

【　入院中の方　】

入院費のご請求

入院中の方は、入院費用の１ヶ月分（１日～末日分）をまとめて計算し、翌月中旬頃に請求書を病室にお届けします。

↓

お支払い
・領収書受取り

請求書を受け取られたら、２週間以内にお支払いください。

【　退院される方　】

※退院は、原則午前 10 時となっておりますのでご協力をお願いします。

退院指示

退院日（退院時期）については、あらかじめ医師から患者さんに説明します。

入院費のご請求

請求書を退院日の前日もしくは、退院日の朝に病室までお届けします。ご請求が間に合わない場合は、別途ご案内します。

↓

お支払い
・領収書受取り

退院までにお支払いください。
（事前登録クレジットカード払い「ラク～だ」以外のお支払いについては以下参照）
<「ラク～だ」に関するお問い合わせ：１階 医療サービス課収入係>

・平日８時 45 分～ 17 時：外来診療棟１階の自動精算機（４番）
　　もしくは５番窓口、有人料金支払い窓口にてお支払いください。
・自動精算機では、クレジットカード、デビットカードがご利用になれます。（下記参照）
・クレジットカードでのお支払いには、暗証番号の入力が必要です。
・時間外会計ではデビットカードはご利用いただけません。
・金融機関窓口でのお支払いをご希望の方は、外来診療棟１階５番窓口へお問い合わせください。

ご利用可能なカード

JCB　VISA　Mastercard®　ダイナース　アメリカンエキスプレス　DC

・領収書の再発行は致しません。

・領収書を紛失された場合は、有料で「医療費領収証明書」を発行いたします。

・領収書は医療保険制度の申請や、医療費控除の証明書になりますので大切に保管してください。

・公費負担医療制度を申請中の場合は、「誓約書退院」の手続きが必要です。（10 番窓口）

入院費用の計算方法

入院医療費の内訳

入院医療費 ＝ 健康保険の定めによる料金 ＋ 食事の負担額 1食460円 ＋ 保険外併用療養費（個室代等）、自費

包括評価（DPC）について

・本院は「入院医療の包括評価」の対象病院となっているため、入院された患者さんの入院費用は、入院目的、年齢、手術・処置の有無等の内容に応じて分類された「診断群分類」に基づき１日当たりの定額点数を医療費の基礎とする「包括評価制度」を基本として計算いたします。
・ただし、手術や一部の診療行為は「包括評価」に含まれず、診療報酬点数を合算する従来の「出来高方式」により算定します。
・なお病名、診療行為等により包括評価の対象にならない場合があります。

食事療養費について

・入院中の食事は、保険適用時、1食あたり460円(標準負担額)です。
・住民税非課税世帯の方は食事療養費の減額を受けられます。該当の方は、加入している保険者で「限度額適用・標準負担減額認定証」の交付を受け、外来診療棟１階10番窓口へご提示ください。提示がない場合は、一般の方と同様の取り扱いになります。

出産育児一時金等直接支払制度に関する合意書について

・本院で出産される方については、出産育児一時金等直接支払制度の利用の有無にかかわらず合意書を締結する必要があります。
・退院までに外来棟１階の医療サービス課（20番窓口）へ保険証を持参の上、お手続きをお願いします。（平日９時～１６時３０分）

ご注意ください

・医科入院中に歯科（また歯科入院中に医科）へ初めて受診される際に、医科・歯科間で関係のない疾患の場合、主治医の指示がありましても初診時自己負担金7,700円が必要となります。
・**原則、入院中に健康保険を使用して他の医療機関への受診はできません。**

主な公費負担医療制度

名称と内容		対　象
未熟児養育医療		入院療育が必要な低出生体重児
小児慢性特定疾病医療費制度		慢性特定疾病で治療している児童
自立支援医療	育成医療	手術をうける児童
	更生医療	ペースメーカー、透析、人工股関節の方など
	精神通院医療	統合失調症の方など
難病医療費助成制度		指定難病で治療を受けている方
特定疾患治療研究事業		スモン＋先天性血液凝固因子障害の２疾患
結核		結核で治療を受ける方
生活保護		生活保護を受けている方で医療処置が必要な方
肝炎治療特別促進事業		B型肝炎・C型肝炎と診断された方

（相談窓口：１階10番入退院センター）

⑫ 高額療養費制度について ⑬ 面会にお越しの方へ

高額療養費制度について

高額医療費の現物給付の手続き

・**この手続きをすることによって、医療費の窓口支払がひと月の限度額にとどめられます。**
　※ひと月とは、暦の１ヵ月のことであり、入院から（治療開始から）
　　１ヵ月ではありません。
　ただし、同月内に保険が変更された場合は、この限りではありません。
　また、入院と外来、医科と歯科は別々に計算します。
・現物給付を受けるためには、加入の保険者に対して、入院前に申請を行い、発行された「限度額適用認定証」を病院に提示していただく必要があります。「限度額適用認定証」の有効期限の開始日は、申請月の初日からとなります。早めに手続きをしてください。
・**申請されていても認定証の提示がない場合は、適用されません。**
　（後日、加入の保険者から超過分の払い戻しを受けてください。）
・**入院時に「限度額適用認定証」をご提示ください。**

１ヵ月当たりの自己負担限度額（入院・外来・医科・歯科別）

	適　用　区　分	ひと月の上限額（世帯ごと）
70歳未満	年収約 1,160 万円～	252,600 円＋（医療費－ 842,000 円）× 1% ＜４回目～：140,100 円＞
	年収約 770 万円～約 1,160 万円	167,400 円＋（医療費－ 558,000 円）× 1% ＜４回目～：93,000 円＞
	年収約 370 万円～約 770 万円	80,100 円＋（医療費－ 267,000 円）× 1% ＜４回目～：44,400 円＞
	～年収約 370 万円	57,600 円 ＜４回目～：44,400 円＞
	住民税非課税者	35,400 円 ＜４回目～：24,600 円＞

	適　用　区　分		外来（個人ごと）	ひと月の上限（世帯ごと）
70歳以上	現役並み	年収約 1,160 万円～	252,600 円＋（医療費－ 842,000 円）× 1% ＜４回目～：140,100 円＞	
		年収約 770 万円～約 1,160 万円	167,400 円＋（医療費－ 558,000 円）× 1% ＜４回目～：93,000 円＞	
		年収約 370 万円～約 770 万円	80,100 円＋（医療費－ 267,000 円）× 1% ＜４回目～：44,400 円＞	
	一般	年収 156 万円～約 370 万円	18,000 円 （年144,000円）	57,600 円 ＜４回目～：44,400 円＞
	住民税非課税等	Ⅱ住民税非課税世帯	8,000 円	24,600 円
		Ⅰ住民税非課税世帯 （年金収入 80 万円以下など）		15,000 円

面会にお越しの方へ

・面会は、時間内でお願いします。救急入院や手術日などは、看護師にご確認ください。
・感染症の流行状況等により対応が変更になる場合があります。病棟からの指示に従っていただくようお願いします。

病　棟	面会時間
一般病棟	14時～19時
B3 病棟・新生児室	
小児医療センター	10時～21時
D3病棟（精神科病棟）	10時～16時

次の症状のある方は、面会をお断りします
- **発熱**
- **咳**
- **鼻汁**
- **発疹**
- **耳の下の腫れ**
- **眼の充血**
- **下痢**
- **嘔吐等**

・お子様連れや一度に多数のご面会はご遠慮ください。
・両親・祖父母・12 才以上の「きょうだい」以外は、小児医療センターには入室していただくことはできません。
・面会は、原則として談話室をご利用ください。
・生花の持ち込みは病棟によっては禁止されています。ナースステーションにお尋ねください。
・ICU、PICU に入室される場合は事前にご確認ください。

⑭ 院内施設

外来診療棟		A・B・C・D病棟 病棟・検査	永守がんセンター
		8F	女性センター（A8 病舎） B8 病舎　C8 病舎　D8 病舎
		7F	消化器センター（A エリア・B エリア・C7病舎・HCU 含む） D7 病舎
		6F	脳神経センター（A エリア・B エリア・SCU・リハビリ室含む） C6 病舎　D6 病舎
E 病棟 緩和ケア病棟	小児医療センター 院内学級	5F	リハビリテーション部 中央手術部 ICU　C5 病舎
超音波	眼科　皮膚科　歯科 小児医療センター外来 レストラン風花 －KAMOGAWA－	4F	中央手術部　PICU　循環器センター（C エリア・D エリア・CCU 含む）　病院病理部 輸血・細胞医療部
透析	耳鼻咽喉科　循環器センター 腎・尿路センター アレルギーセンター メンタルケアセンター　感染症科	3F	女性センター外来 B3 病舎　周産期診療部 NICU　MFICU 局麻センター　D3 病舎 患者図書室「ほほえみ」
内視鏡	内科・総合診療科 外科ペインクリニック 消化器センター　呼吸器センター	2F	心電図/肺機能/脳波検査 採血/採尿検査　EICU R I 病舎	PET 検査 薬物療法センター
郵便局 ローソン	総合案内　地域医療連携室・医療相談 院外処方せんファックスコーナー 料金支払 料金計算　保険証確認等 整形外科　小児整形外科・リウマチセンター 脳神経センター 新患受付　医療サービス課 入退院センター　カフェ・ド・クリエ 京都銀行 ATM かかりつけ医検索窓口	1F	救急外来・時間外会計 外来薬局 時間外薬局 放射線部（レントゲン検査） RI 検査 防災センター	陽子線治療 放射線治療
	理髪店	B1F	放射線部（MRI/CT 検査など） 生協レストラン（フレール） 生協売店	

外来診療棟・病棟間の通り抜けはできません

郵便局・銀行

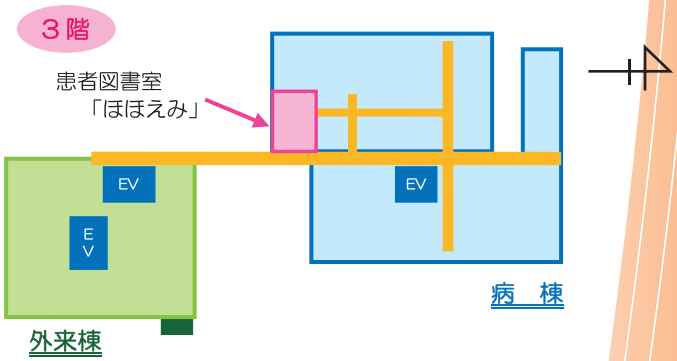
◎郵便局
　平　日：9 時～ 17 時（貯金・保険は 16 時まで）
◎郵便局ＡＴＭ
　平　日：9 時～ 19 時
　土日祝：9 時～ 17 時
◎京都銀行ＡＴＭ
　平　日：7 時 30 分～ 20 時
　土曜日：9 時～ 18 時

その他の施設

◎理髪店（予約優先）（外来棟地下）
　平　日：8 時 30 分～ 17 時 30 分（第２月 休）
　土曜日：9 時～ 12 時（第１土 休）
　ＴＥＬ：075-251-5957

患者図書室「ほほえみ」

◇年中無休　24 時間
◇貸出冊数　おひとり　３冊まで
◇貸出期間
　入院患者さんとその家族　２週間
　外来患者さんとその家族　当日
◇「医療情報検索用」PC １台設置
（ただし、ボランティアスタッフ在席時のみ使用可）

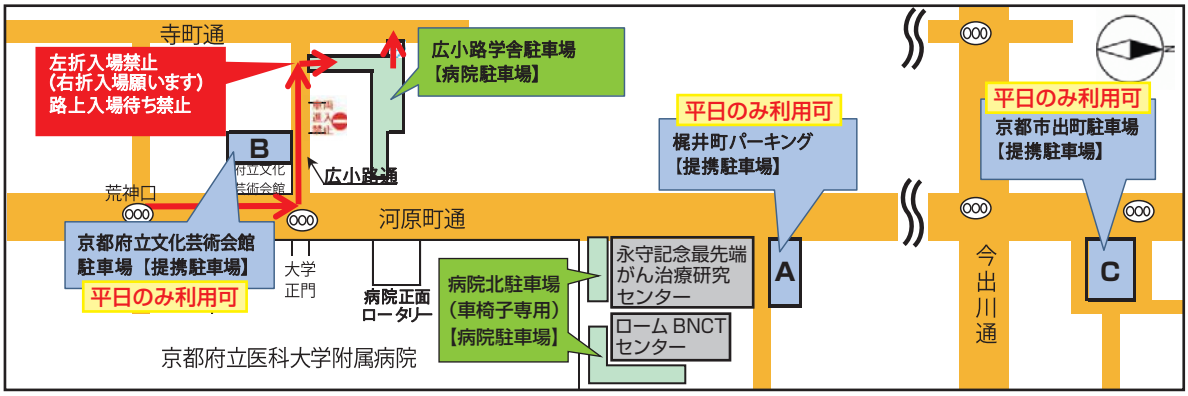


⑮ 病院駐車場・提携駐車場のご案内

～ 公共交通機関等の利用のお願い ～

病院駐車場および周辺駐車場は、日中大変混雑し、満車状態が続くことも珍しくありません。また、周辺道路では、駐車場へ入場するための路上待機はできません。

大変御迷惑をおかけしますが、駐車ができずに、予約時間に遅れた場合等の責任は負いかねますので、公共交通機関等でご来院願います。



1　広小路学舎駐車場【病院駐車場】

＜施設の概要＞

収容台数	利用時間	利用に当たってのご注意事項
８９台	入出庫 終 日 (24H)	・左折入場できません。河原町通を北上し、広小路通を西行きで右折入場してください。 （河原町通右折待ち渋滞の発生抑制のため、河原町通北行きでの来院に御協力願います。） ・片側一車線道路のため、路上で入場待ちすることはできません。 来場時に満車の場合は、速やかに他の駐車場へ移動願います。 ・なお、事前に病院ＨＰで空車台数情報を確認できます。 事前に確認のうえ、満車の場合は公共交通機関等でお越しください。 ・精算時には、小銭をご用意願います。2千円札･5千円札･1万円札はご利用できません。 ・割引処理に必要ですので、駐車券は必ず持ってご来院ください。

～ お ね が い ～

入院期間中、自動車・バイク等を駐車場・駐輪場に駐めたままにしておくことはできません。
（付き添いの方の車も同様です。）

車は他の駐車場に駐めるか、付き添いの方などに乗って帰っていただくようお願いします。
万一入院期間中駐車された場合には､1日につき最大９，６００円の駐車料金をお支払いいただきます。

＜駐車場使用料＞

（１）無料になる方（無料化の手続きが必要）

無料化対象者	申請窓口・申請方法	手続き後の料金
入院初日に付き添う方	入退院センター（10番） （入院手続時に駐車券をご提示ください）	当日無料 （１患者１台限り） （ご注意）入院初日以外は有料
退院当日に付き添う方	防災センター（北玄関） （駐車券と領収書等をご提示ください） ラクーだの方は入退院センター(10番)まで	当日無料 （１患者１台限り） （ご注意）退院当日以外は有料
お見舞い・面会等に来られた方 （入院患者の外泊時の送り迎え、紹介患者の状況等を確認に来られた医師等、入院患者の生活用品の交換等、見舞い品の配達を含む）	病棟ナースステーション （各病棟ナースステーションの機器で駐車券を無料化処理してください）	１時間以内に出庫された方のみ無料 （ご注意）1時間以上利用された場合、無料となりません。
・病院が入院患者の治療上必要な付添と認めた方 ・病院が病状の説明、介護訓練等のために呼び出した方 ・病院が手術に際し待機することを認めた方	病棟 → 防災センター(北玄関) (事前に病棟で無料駐車申請書に必要事項を記入し、病棟で確認を受けた後、駐車券と共に防災センターにご提示ください)	当日無料 （但し､入庫後最大17時間までを無料） （１患者１台限り） （ご注意1)提携駐車場では無料化されません。 （ご注意2)無料は入庫後最大17時間とします。入庫後17時間を超過した場合、有料(超過分)となります。

（２）無料に該当しない方
上記(１)に該当しない方は、１時間３０分まで４００円、以後３０分毎に２００円が加算されます。

2 病院北駐車場（車椅子専用）【病院駐車場】

＜施設の概要＞

収容台数	利用時間	利用に当たってのご注意事項
２１台	（入庫） 7:30～19:30 （出庫） 終 日	・車いす等を利用する方が運転または、同乗していない場合は利用できません。 ・利用時間外及び満車時は入口を閉門します。 ・路上での入場待ちはできません。満車時は、他の駐車場をご利用ください。 ・入場前に警備員が来院目的と利用対象者であるか確認しますので、ご了承ください。 ・ご来院の当日のみ利用可能です。日をまたいでの駐車はご遠慮ください。

＜利用方法＞

利用対象者	利用方法	駐車料金
通院等で現に車椅子の利用を要する方に限定	入場口の警備員が利用対象者であるかを確認のうえ、場内にご案内します。	当日無料

3 梶井町ﾊﾟｰｷﾝｸﾞ・京都府立文化芸術会館駐車場・京都市出町駐車場 【提携駐車場 A～C】

＜施設の概要＞

施設名等	利用に当たってのご注意事項
A 梶井町パーキング （４０台） 利用時間: 7:30～21:00	・右折入場できません。河原町通南行左折でご入場ください。 ・ハイルーフ、特大車、改造車等は状況によって駐車できない場合があります。 ・車の鍵は駐車場預かりとなります。 ・２１時以降は入出庫できません。 ２１時までに出庫できなかった場合、別途料金が発生します。
B 京都府立文化芸術会館駐車場 （３５台） 利用時間: 8:30～21:30	・片側一車線道路のため、路上で入場待ちすることはできません。 ・車の鍵は駐車場預かりとなります。 ・２１時以降の入庫及び２１時３０分以降の出庫はできません。 左記利用時間外は駐車不可のため、必ず利用時間中に出庫ください。
C 京都市出町駐車場 （１５９台） 利用時間: 4:30～25:00	・２５時以降は入出庫できません。 ２５時までに出庫できなかった場合、別途料金が発生します。 ・割引処理に必要ですので、駐車券は必ず持ってご来院ください。

＜駐車場使用料＞

（１）無料になる方（無料化の手続きが必要）

無料化対象者	申請窓口・申請方法	手続き後の料金
入院初日に付き添う方	入退院センター（10番） （入院手続き時に窓口に駐車券をご提示ください）	当日無料（平日のみ） （１患者１台限り） （ご注意）入院初日以外は有料
退院当日に付き添う方	【梶井町パーキング・文化芸術会館】 病棟 【京都市出町駐車場】 防災センター（北玄関） （駐車券とともに領収書等をご提示ください） ラクーだの方は入退院センター(10番)まで	当日無料（平日のみ） （１患者１台限り） （ご注意）退院当日以外は有料

（２）無料に該当しない方

上記(１)に該当しない方は、使用時間分の通常料金をお支払いください。
なお、駐車料金については、各駐車場場内の掲示等をご確認ください。

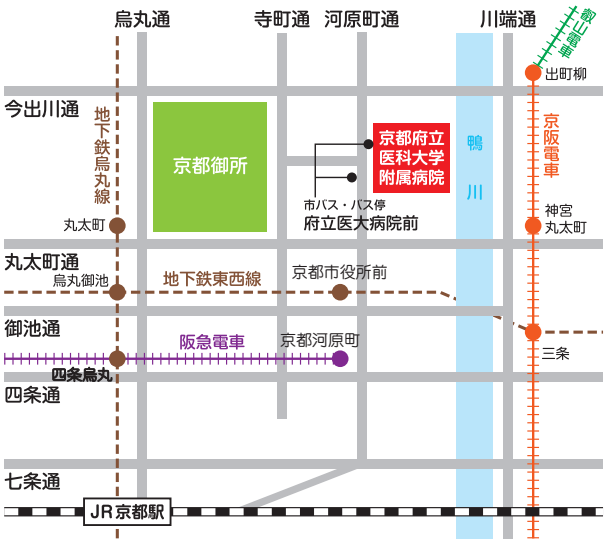
≪提携駐車場A～C　ご利用注意事項≫ 必ずご確認ください

- 平日以外の土曜・日曜・祝日（年末年始含む）は有料となります。
- 次の方は提携駐車場では駐車料金が無料となりません。
  - お見舞い･面会に来られた方
  - 病院が入院患者の治療上必要な付添と認めた方
  - 病院が病状の説明、介護訓練等のために呼び出した方
  - 病院が手術に際し待機することを認めた方
- 割引処理なしでお支払いされた場合は、いかなる理由があっても返金できません。

お問い合わせ先	京都府立医科大学事務局総務課総務係

⑯ 病院へのアクセス

● アクセスマップ ●



● 最寄りの交通機関 ●

京阪電車

出町柳駅下車	徒歩 15 分
神宮丸太町駅下車	徒歩 10 分

市バス（府立医大病院前下車）

京都市役所前から 5 分	3　4　17　37　59　205
三条京阪から 10 分	37　59
京都河原町から 15 分	3　4　17　205
ＪＲ京都駅から 25 分	4　17　205

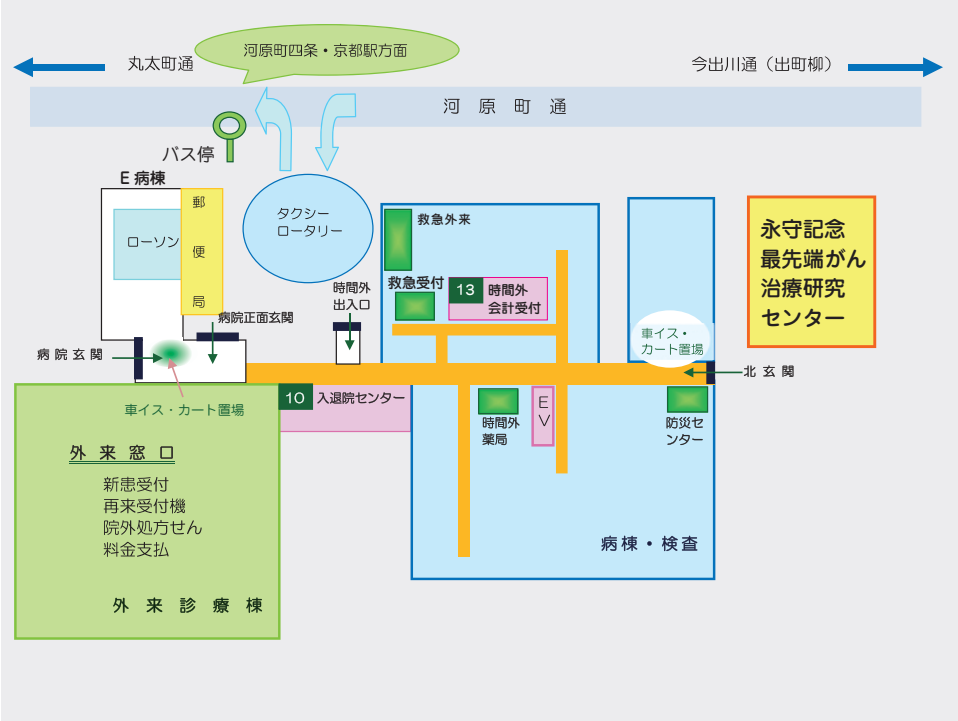
市営地下鉄

京都市役所前駅から　市バスで乗り継ぎ 5 分

ＪＲ

京都駅から　市バスで乗り継ぎ 25 分

院内案内図（1 階）



施設のご案内（営業日時）

売　店

◎生協売店
〔衣料品 衛生材料 食料品 飲料品 文房具 雑貨他
寝巻き・タオル等の入院必需品のレンタルサービス〕
（病棟地下）
平　日：7 時 30 分～ 16 時

◎ローソン：24 時間（院内郵便局南側）
入院・退院時の荷物の持ち運びについて、
おてがる入院サービスを行っております。
詳しくはローソンまでお尋ねください。
TEL：075-241-1811

レストラン・喫茶店

◎生協レストラン【フレール】
〔食事、軽食、喫茶〕（病棟地下）
平　日：11 時～ 15 時

◎カフェ･ド･クリエ〔喫茶、軽食〕（外来診療棟 1F）
平　日：　8 時～ 19 時
土日祝：11 時～ 15 時
ＴＥＬ：075-241-3156

◎京都東急ホテルレストラン
風花 －KAMOGAWA－
〔食事、軽食、喫茶〕（外来診療棟 4 F）
平　日：11 時～ 15 時
ＴＥＬ：075-222-0109

R5 .9 現在