

# 医療費後払いサービス 【外来受診時の利用方法】

1

後払いサービスを登録。

2

通常どおり再来受付機で受付。

3

2番窓口8時～13時、6番窓口13時～17時で保険証の確認・後払いの受付を行い「ラク～だファイル」を受け取る。

4

「ラク～だファイル」を持って、各科にて診察・検査。

5

診察・検査の最後の部屋で「ラク～だファイル」をスタッフに提出し、帰宅。

6

診療日から約3日後に決済完了通知メールでお知らせ。  
届いた当日の13時以降に領収書・明細書がWEBで参照可能。

※ 領収書・明細書の発行を希望する場合は、決済完了メール受信後に当院の領収書発行機から発行可能です。  
(一度発行すると再発行はできません。)

【平日8:45～17:00 ※土日、祝日、年末年始を除く】

※ 領収書・明細書がWEBで参照できるようになりました。



【医療費後払いサービスお問い合わせ窓口】



京都府立医科大学附属病院  
University Hospital Kyoto Prefectural University of Medicine

医療サービス課収入係 (1階20番窓口) TEL075-251-5246  
受付時間:平日9:00～16:30 (土日、祝日、年末年始を除く)