

## 提出書類一覧

|             | 提出書類名            | 内容・記載を要する事項等  | 様式       | 提出部数         |      |        |    |        |    |           |             |    |                  |    |          |    |                   |    |  |    |
|-------------|------------------|---|----------|--------------|------|--------|----|--------|----|-----------|-------------|----|------------------|----|----------|----|-------------------|----|--|----|
| ①           | 参加表明書            | ・ 提出者所在地、商標又名称、代表者役職・氏名   | 様式1      | 1部           |      |        |    |        |    |           |             |    |                  |    |          |    |                   |    |  |    |
| ②           | 企画提案書            | ・ 仕様書のとおり   | 任意       | 正本1部<br>副本9部 |      |        |    |        |    |           |             |    |                  |    |          |    |                   |    |  |    |
| ③           | 価格提案書<br>(参考見積書) | ・ 積算内訳を詳細に明記し、本事業に係る一切の経費を掲載すること。(消費税及び地方消費税相当額を含むものとする。)   | 任意       |              |      |        |    |        |    |           |             |    |                  |    |          |    |                   |    |  |    |
| ④           | 府税納税証明書          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 申請書提出時に府税(個人府民税除く。)の滞納がある場合は、申請することができないので留意してください。府税には延滞金などの附帯金を含みます。</li> <li>・ 交付に際しては、交付手数料(証明書1枚ごとに400円)が必要となります。</li> <li>・ 有効期間は、発行日から起算して3箇月以内とします。(写し可)</li> <li>・ 府税納税証明書の交付場所については、次のとおりです。</li> </ul> <table border="1" data-bbox="443 1326 1050 1720"> <thead> <tr> <th colspan="2">営業所等の所在地</th> <th>交付場所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">京都府内のみ</td> <td>個人</td> <td>各府税事務所</td> </tr> <tr> <td>法人</td> <td>各広域振興局税務室</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">京都府内と他の都道府県</td> <td>個人</td> <td rowspan="2">京都総務部税務課<br/>(本庁)</td> </tr> <tr> <td>法人</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">他の都道府県のみ</td> <td>個人</td> <td rowspan="2">京都府総務部税務課<br/>(本庁)</td> </tr> <tr> <td>法人</td> </tr> </tbody> </table> | 営業所等の所在地 |              | 交付場所 | 京都府内のみ | 個人 | 各府税事務所 | 法人 | 各広域振興局税務室 | 京都府内と他の都道府県 | 個人 | 京都総務部税務課<br>(本庁) | 法人 | 他の都道府県のみ | 個人 | 京都府総務部税務課<br>(本庁) | 法人 |  | 1部 |
| 営業所等の所在地    |                  | 交付場所  |          |              |      |        |    |        |    |           |             |    |                  |    |          |    |                   |    |  |    |
| 京都府内のみ      | 個人               | 各府税事務所  |          |              |      |        |    |        |    |           |             |    |                  |    |          |    |                   |    |  |    |
|             | 法人               | 各広域振興局税務室   |          |              |      |        |    |        |    |           |             |    |                  |    |          |    |                   |    |  |    |
| 京都府内と他の都道府県 | 個人               | 京都総務部税務課<br>(本庁)  |          |              |      |        |    |        |    |           |             |    |                  |    |          |    |                   |    |  |    |
|             | 法人               |   |          |              |      |        |    |        |    |           |             |    |                  |    |          |    |                   |    |  |    |
| 他の都道府県のみ    | 個人               | 京都府総務部税務課<br>(本庁)   |          |              |      |        |    |        |    |           |             |    |                  |    |          |    |                   |    |  |    |
|             | 法人               |   |          |              |      |        |    |        |    |           |             |    |                  |    |          |    |                   |    |  |    |
| ⑤           | 消費税及び地方消費税納税証明書  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 所轄の税務署で交付を受けてください。</li> <li>・ 有効期間は、発行日から起算して3箇月以内とします。(写し可)</li> </ul>  |          | 1部           |      |        |    |        |    |           |             |    |                  |    |          |    |                   |    |  |    |
| ⑥           | 応募者に関する調書兼同意書    | ・ 提案者所在地、法人名、代表者名、役員(業務を執行する役員、取締役、会計参与又はこれらに準ずる者)氏名等   | 任意       | 1部           |      |        |    |        |    |           |             |    |                  |    |          |    |                   |    |  |    |

| ※共同企業体で参加の場合    |                      |   |      |     |
|-----------------|----------------------|---|------|-----|
|                 | 共同企業体<br>届出書兼委<br>任状 | ・ 共同企業体名称、全構成員の所在地、商号又は名<br>称、代表者職氏名  | 様式 2 | 1 部 |
|                 | 共同企業体<br>協定書         |   |      |     |
|                 | 使用印鑑届                |   |      |     |
| ※ 提案事業者が法人の場合   |                      |   |      |     |
|                 | 法人登記簿<br>謄本          | 発行日から 3 箇月以内のもの。写し可   |      | 1 部 |
|                 | 法人定款                 |   |      |     |
| ※ 提案事業者が任意団体の場合 |                      |   |      |     |
|                 | 団体の規約                |   |      | 1 部 |
|                 | 役員一覧                 |   |      |     |
| ⑦               | 決算書                  | 法人にあつては、損益計算書、貸借対照表及び剰余<br>金またな欠損金の処理状況を明らかにした書類（直近<br>の過去 3 箇年分）<br><br>個人にあつては、平成 2 9 年分の所得税確定申告書<br>の写し（所得税青色申告決算書の写しを含む。） |      | 1 部 |
| ⑧               | 宣誓書                  | ・ 住所、商号または名称、代表者氏名  | 様式 3 | 1 部 |