

事務補助員(臨時職員)募集

府立医科大学附属病院病院管理課で、事務補助員(臨時職員)を募集しています



- 【採用人数】** 1名
- 【雇用期間】** 平成29年6月下旬～平成30年3月31日
※契約更新あり(条件あり) ※勤務開始日応相談
- 【給与】** 日給 7,510円～7,710円 (時間額 1,035円～1,063円)
その他、通勤手当相当額が加算されます(ただし当事業所認定額)。
条件に応じて、雇用保険、健康保険等の各種保険に加入いただきます。
- 【就業時間】** 9:00～17:15 (休憩時間12:00～13:00)
土日祝、年末年始は休み
- 【業務内容】** 一般事務補助業務
(電話・面談対応、契約・支払事務、物品調達、文書作成、データ入力、各種照会回答、各種会議開催案内・準備事務等)
- 【応募条件】** 高卒以上、パソコンの基本的な操作(ワード、エクセル等)が出来ること
- 【選考方法】** 書類選考、面接
※6月20日(火)[必着]までに履歴書(写真貼付)を下記連絡先まで送付してください。
※書類選考後、該当者に面接日時を連絡します。
- 【連絡先】**
〒602-8566
京都市上京区河原町通広小路上がる梶井町465
京都府立医科大学附属病院事務部 病院管理課医療安全担当
075-251-5872(医療安全担当 直通)
* 詳細は病院管理課 医療安全担当までお問い合わせください。