

京都府立医科大学事務職員(臨時職員)の募集について

京都府立医科大学及び附属病院では、下記の通り事務職員(臨時職員)を募集しています。

記

- 1 雇用期間
随時 ～ 平成 21 年 9 月 30 日まで(更新の可能性あり)
- 2 募集人員
若干名
- 3 給与
①日給制(日額 6,300 円～6,500 円)
通勤手当相当額(実費相当)を別途支給
※但し、通勤手当相当額を含む最低保障額(日額 6,900 円～7,100 円)
(往復交通費が 700 円を超えると、最低保障額にさらに通勤加算される場合があります。)
②概ね週 29 時間以上でかつ雇用期間が 2 箇月を超える場合は、健康保険・厚生年金等の各種保険に加入いただきます。
また、概ね週 19 時間以上でかつ雇用期間が 6 箇月以上の見込がある場合は、雇用保険にも加入いただきます。
- 4 就業日時等
週所定労働日数 週 5 日
午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで(休憩時間 1 時間)
休日は、毎週土曜日・日曜日及び祝日並びに毎月第 2 月曜日
- 5 仕事の内容
大学や病院職場における事務補助
- 6 応募条件
高卒程度
パソコンを使用できること。(一太郎(ワードでも可)・エクセル)
免許資格不問
- 7 選考方法
面接(随時)
携行品：面接時には、履歴書(写真、要貼付)を持参願います。
- 8 その他
応募に当たっては、下記担当まで、御連絡願います。
(なお、連絡を頂く際には、「ホームページを見て、事務職員の臨時職員に応募した」旨、お申し出下さい。)

【連絡先】

京都府立医科大学事務局 管理課
福利厚生担当 本道(ホド^ㇿリ) (電話 075-251-5212)